



## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDEȚUL VALCEA (CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA)

Adresa poștală: RM.VALCEA, STR.GENERAL PRAPORGESCU NR. 1, Localitatea: Râmnicu Valcea, Cod poștal: 240495, România, Punct(e) de contact:  
Compartiment Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor, Tel. +40 0250732901/170, În atenția Nichie Cameșa. Email: consiliu@cjvalcea.ro, Fax:  
+40 0250735617, Adresa Internet (URL): www.cjvalcea.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activități)

- Servicii generate ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Implementare proiect reabilitare EPA + pompe si circuit primar de termoficare in CET Govora

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: Judetul Valcea, S.C. CET Govora S.A., Str. Industriilor, nr.1, Râmnicu Vâlcea, Judetul Valcea

Codul NUTS: RO415 - Valcea

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitie publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiilor/achizitiilor

Scopul prezentului contract de proiectare si executie il constituie reabilitarea si modernizarea unor tronsoane din sistemul de transport al energiei termice si inlocuirea totala sau partiala a agregatelor de pompare in vederea livrării agentului termic la parametrii cantitativi si calitativi solicitati de consumatori, la un pret cât mai scazut si cu impact minim asupra mediului, prin reducerea cantitatii de poluanti.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45255400-3 Lucrari de montaj (Rev.2)

45231112-3 Instalare de retea de conducte (Rev.2)

71320000-7 Servicii de conceptie tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitie publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Principalele activitati ale proiectului sunt:

1. Activitatea de Proiectare

Proiect tehnic, DTAC, avize si acorduri necesare pentru obtinerea AC, detalii de executie, documentati din perioada de executie a lucrarilor, as-built, documentatii in vederea obtinerii autorizatiei de functionare, referate de receptie finita.

2. Activitatea de Executie lucrari (inclusiv teste si operatiuni in perioada de notificare a defectelor)

Proiectare, obtinere avize si autorizatii, pregatire personal de exploatare in cadrul Activitatii de proiectare si constructii/montaj respectiv furnizare pentru implementare proiect EPA + pompe si circuit primar de termoficare in cadrul Activitatii de executie.

Pretul Contractului nu include categoria de cheltuieli „diverse si neprevazute”.

Valoarea estimata a serviciilor de proiectare reprezinta maximum 2,8 % din valoarea fara TVA a contractului de lucrari.

Durata de 15 luni nu include perioada de notificare a defectelor de 12 luni.

Valoarea estimata fara TVA: 32,533,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

15 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

## Fisa de date

Cuantumul garanției de participare este: 600.000 Lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 120 de zile de la data limii de depunere a ofertelor.

Forma de constituire:

- virament bancar în contul RO86TREZ6715006XX000142 deschis la Trezoreria Municipiului Rm. Vâlcea, Beneficiar: Consiliul Județean Vâlcea, cod fiscal 2540929 - se prezintă O.P. confirmat de banca emitentă - copie documentului;
- instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus. Instrumentul de garanție trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condițional sau necondițional conform prevederilor art. 86 alineat (3) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare este irrevocabila

### III.1.1.b) Garanție de buna execuție

Da

Cuantumul garanției de buna execuție a cont: 10% (5 % în cazul IMM-urilor) din valoarea TVA. Perioada gar. de buna exoc. va acoperi și intervalul de minim 12 luni de la emiterea PV-ului recepție la terminarea lucr., care reprez. perioada de noliș a defectelor. Modul de constituire a garanției de buna execuție:

- instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, acesta trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condițional sau necondițional conform prevederilor art. 86 alineat (3) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile platite conform articolului 90 alineat (3) din HG 925/2006 modificat prin HG 1045 din 19 octombrie 2011

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

FE=50%; Co-finanț.nat.=45%; Co-finanț.locală =5%; AC va asigura un avans de max. 5% din valoarea contractului în 3 tranșe (1%, 2%, 2%). Tr. 1 se va acorda la solicit. antrep. dar nu mai devreme de 3 luni de la semn. contr.

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociație conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

### III.1.5) Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRMAR nr. 314/2010; e) Ordinul ANRMAR nr. 302/2011;
- O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 792/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CNSC;
- Ordinul ANRMAR nr. 509/14.09.2011 privind formularea cerințelor de calificare și selecție;
- Alte prevederi legale în vigoare aplicabile în domeniul supus prezentei achiziții publice;
- www.anrmar.ro

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

### 1. Calitatea de participant la procedura

- Formular 5 (original): Declarație privind calitatea de participant la procedura (în cazul unei asocieri stat liderul asocierii, ca și asociații sunt obligați să prezinte acest formular; se solicită prezentarea formularului și de către eventualii subcontractanți)  
Pentru operatorii economici români se solicită prezentarea cazierului judiciar și cazierului fiscal (conform Ordonanței 75/2001 privind organizarea cazierului fiscal) valabile la data deschiderii ofertelor în original.  
Pentru operatorii economici străini se solicită prezentarea cazierului judiciar sau similar în traducere autorizată.  
Pentru operatorii economici stabiliți în țara unde nu se emite cazier judiciar sau similar, se acceptă o declarație dată în fața unui notar în acest sens (original).

Documentele doveditoare solicitate trebuie să fie în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

### 2. Declarații privind eligibilitatea - Ca cerința obligatorie, se vor prezenta în original:

- Formular 11: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 - se va completa de către fiecare asociat în cazul depunerii unei oferte în asocieri și de către fiecare susținător în cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținute financiar și/sau tehnico-profesional de către terți/susținători.

Acest document nu se solicită eventualilor subcontractanți.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

- Formular 12: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

- Formular 13: Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, se va completa și de către fiecare ofertant asociat / subcontractant / tert susținător, după caz.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea Ion Cîlea

Vicepreședinte Dumitru Persu

Vicepreședinte Romulus Bulacu

Secretar al Județului Constantin Dinrea

Director Executiv Carmen Alexandrescu

Director Executiv Mihaela Constantin Predescu

Director Executiv Florea Mazilu Marius

Director Executiv Laszlo Bogdan Paul

Director Executiv Adjunct Mazilu Vasile

Arhitect Șef Rozalia Herambasa

- Formular 25: Certificat de participare cu oferta independentă, conform Ordinului nr. 314/2010 al Președintelui A.N.R.M.A.P.

3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor - Ca cerință obligatorie, se vor prezenta în original/copie legalizată sau copie lizibilă cu

mențiunea conform cu originalul, semnate și stampilate:

- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, care să ateste situația obligațiilor față de bugetul local scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta

- Certificat privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, care să ateste situația obligațiilor scadente față de bugetul de stat în luna anterioară celei în care se depune oferta

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității eliberat de autorități din țara de origine (certificat, cazier judiciar, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante, conform art. 182 din OUG 34/2006.

Neîndeplinirea de către operatorul economic a cerinței referitoare la plata taxelor și impozitelor către buget (local și de stat), va conduce în mod automat la excluderea acestuia din procedură.

Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru documentele solicitate în original/copie legalizată/traducere autorizată, se acceptă și copia lizibilă a documentelor semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul”. Acestea vor fi prezentate în original, copie legalizate sau traducere autorizată doar la solicitarea comisiilor de evaluare.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### A. Persoane juridice fizice române

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu până la 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor (document în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, semnate și stampilate), în baza Legii nr. 28/1990 din care se rezultă că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau ca ofertantul este în incapacitate de plată.

#### B. Persoane juridice fizice străine

- Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legilor din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele doveditoare solicitate trebuie să fie în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română

Pentru documentele solicitate în original/copie legalizată/traducere autorizată, se acceptă și copia lizibilă a documentelor semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul”.

Pentru conformitate, documentele prezentate în copie lizibilă semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul” vor fi prezentate obligatoriu în original / copie legalizată și traducere autorizată, după caz, de către ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, la solicitarea comisiei de evaluare.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

### Fisa de date

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Cerința 1. Cifra de afaceri</b> Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani să fie cel puțin egală cu: 50.000.000 lei (pe total în cazul societăților mixte/consorțiilor/asocierilor sau pentru o singură firmă în cazul unui singur ofertant). În situația în care operatorul economic și-a înregistrat bilanțul contabil aferent anului calendaristic precedent, acesta poate dovedi îndeplinirea nivelului impus și prin raportarea la ultimii trei ani financiari încheiați.</p>	<p>- Formular nr. 9 "Informații generate" în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul "Informații generate", iar cerința minimă sa va considera îndeplinită în mod cumulativ. - Bilanțurile contabile vizate spre înregistrare la autoritatea competentă. sau Rapoartele auditorilor financiari și contabililor autorizați sau cenzori, după caz, din care să rezulte conformitatea sub toate aspectele semnificative a valorilor reprezentând activale circulante, datorii curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea sau Documente edificatoare care dovedesc cuantumul mediei cifrei de afaceri declarate în Formularul nr.9 Pentru ofertanți nerezidenți, în cazul cărora legislația țării de origine nu prevede înregistrarea bilanțului, ofertantul va prezenta bilanțul contabil anual, anexele la acesta și bilanțurile de verificare contabilă, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabililor autorizați sau de cenzorii societății, după caz. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate, legalizate a documentelor de mai sus. Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru anul la care s-a făcut raportarea (<a href="http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx">http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx</a>): an 2008 - 3,8827; an 2009 - 4,2373; an 2010 - 4,2099; an 2011 - 4,2379. În cazul în care ofertantul este o asocieră, pentru a beneficia de preved. l. nr. 346/2004, fiecare asociat trebuie să se încadreze în categoria IMM. - Formular nr. 3.</p>
<p><b>Cerința 2. Bonitate/acces la resurse</b> Suma solicitată pentru imobilizare în vederea realizării contractului de lucrări, în cazul ofertei câștigătoare este de: 6.505.800 lei pentru o perioadă de 3 luni</p>	<p>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, Cnii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de execuție a lucrării pentru perioada prevăzută.</p>
<p><b>Cerința 3. Dovezi privind asigurarea riscului profesional solicitate</b> Ofertantului clasat pe locul întâi. La momentul depunerii ofertei se solicită o declarație prin care operatorul economic se angajează ca va prezenta asigurarea privind riscului profesional</p>	<p>Întrucât obiectul contractului de lucrări este de proiectare și execuție, ofertanții vor prezenta Formularul nr. 8, care, la punctul "b", include și asigurarea riscului profesional aferent serviciilor de proiectare și a celorlalte riscuri din cadrul contractului în proporție de 100%. Dovada asigurării obiectului contractului și a celorlalte riscuri, în proporție de 100%, se va face prin încheierea unei polițe de asigurare de către ofertantul câștigător cu o agenție de asigurare.</p>
<p><b>Cerința 4. Sustinerea financiară</b>, în conformitate cu prevederile art. 185 din OUG 34/2006 cu toate completările și modificările ulterioare. Ofertantul va respecta prevederile art. 186 alin (2) din OUG 34/2006 modificat prin art. 19 din Legea 279/2011 coroborat cu prevederile articolului 114 alineatele (1), (2), (4), (5) și (6) din HG 925/2006 cu toate completările și modificările ulterioare</p>	<p>Persoana care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c*) și d) din OUG nr. 4/2006. *Cerința privind cifra de afaceri solicitată va fi îndeplinită în întregime de către un singur susținător. Persoana care asigură sustinerea financiară va prezenta și declarația pe propria răspundere, în temeiul art.89*1 din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003 (Formularul 13)</p>

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Cerința nr.1 Lista utilajelor necesare îndeplinirii contractului</b></p>	<p>Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări conform Formular 21 Se vor prezenta documente care atestă deținerea (dotarea proprie / închirierea sau alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor tehnice implicate în realizarea contractului</p>

## Fisa de date

<p><b>Cerinta nr.2 Experienta similara</b></p> <p>1. Oferantul va prezenta ca experienta similara in calitate de unic antreprenor, asociat sau subcontractant dovada executarii si finalizarii (conform art. 14 din Ordin 509/2011) a cel puțin un contract de lucrări similare ca natura si complexitate având ca obiect alături lucrări de montaj sau înlocuirea totală/partială a agregatelor de pompare a scutului din motor electric de antrenare și pompa cal și lucrări de montaj sau înlocuirea totală/partială de rețea termică a carui valoare este de cel puțin 5.000.000 lei fara TVA în ultimii 5 ani</p> <p>SI</p> <p>2. Oferantul va prezenta ca experienta similara in calitate de unic proiectant, asociat sau subcontractant dovada prestării de servicii duse la bun sfârșit (conform art. 13 din Ordin 509/2011) a cel puțin un contract de servicii de proiectare similare a carui valoare este de cel puțin 800.000 lei fara TVA în ultimii 3 ani</p>	<p>- Formular 15: Declarația privind bsta principalilor lucrări executate în ultimii 5 ani, inclusiv cele două anexe Nr. de ani solicitați pt demonstr exp similara se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor (luând în consid. si eventuala exp din anul 2012) Dovada experientei similare se va face prin prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii ale contractelor / partilor de contract care contin informatiile relevante (partea contractante, obiectul contractului, durata acestuia, pretul contractului precum si pagina finala cu semnături) din contractele propuse ca experienta similara,</li> <li>-copii ale proceselor verbale de receptie partiala sau ale proceselor verbale de receptie terminarea lucrarilor sau finale, după caz;</li> <li>-copii ale proceselor verbale de receptie partiala a serviciilor sau la sfârșitul prestării, după caz</li> <li>-copii ale documentelor de receptie</li> <li>-documente dovadoare din care sa reiasa atât valoarea lucrarilor/serviciilor cât si executarea acestor categorii de lucrări solicitate ca experienta similara</li> <li>-recomandare din partea beneficiarului, în original sau copie certificata „conf cu originalul” care va cuprinde modul de îndeplinire a oblig. contr pe parcursul derulării contr. dacă au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale/totale de lucrări, cazuri de accidente tehnice din cauza nerespectării parametrilor de calitate.</li> </ul> <p>Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Nota:</b> Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru anul la care s-a făcut raportarea (<a href="http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx">http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx</a>): an 2008 - 3,6827; an 2009 - 4,2373; an 2010 - 4,2099, an 2011 - 4,2379.</p>
<p><b>Cerinta nr.3 Cerinta suplimentara privind demonstrarea experientei similare</b></p> <p>Pentru a nu restrictiona participarea ofertantilor, in cazul în care se va prezenta un contract care are ca si componente atât proiectarea cât si executia de lucrări similare, atunci valoarea contractului va trebui sa acopere valoarea însumata a celor două contracte solicitate mai sus; valoarea contractului pentru componenta proiectare trebuie sa fie cel puțin egala cu valoarea contractului solicitat pentru demonstrarea experientei pentru partea de proiectare; valoarea contractului pentru componenta lucrări trebuie sa fie cel puțin egala cu valoarea contractului solicitat pentru demonstrarea experientei similare în executia de lucrări ca si antreprenor în constructii montaj.</p>	<p>Dovada experientei similare se va face prin prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie a contractului / partilor de contract care contin informatiile relevante (partea contractante, obiectul contractului, durata acestuia, pretul contractului precum si pagina finala cu semnături) din contractul propus ca experienta similara;</li> <li>-copii ale procesului verbal de receptie partiala sau ale procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau finale, după caz;</li> <li>-documente dovadoare din care sa reiasa atât valoarea lucrarilor/serviciilor cât si executarea acestor categorii de lucrări solicitate ca experienta similara.</li> <li>-recomandare din partea beneficiarului, în original sau copie certificata „conf cu originalul” care va cuprinde modul de îndeplinire a oblig. contr pe parcursul derulării contr. dacă au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale/totale de lucrări, cazuri de accidente tehnice din cauza nerespectării parametrilor de calitate.</li> </ul> <p>Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. <b>Nota:</b> Echivalentul în euro se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru anul la care s-a făcut raportarea (<a href="http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx">http://www.bnr.ro/Cursuri-medii-3544.aspx</a>): - an 2008 - 3,6827 - an 2009 - 4,2373 - an 2010 - 4,2099 - an 2011 - 4,2379</p>
<p><b>Cerinta nr. 4 Persoal cheie implicat în contract</b></p> <p>Declarația privind efectivele medii anuale ale pers angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Manager de Proiect: inginer, experienta în pozitia de coordonator de proiect</li> <li>-Coordonator proiectare-construcție; inginer, experienta profesionala în proiectarea de constructii pentru infrastructura în pozitia de coordonator de proiect</li> <li>-Consultant lucrări mecanice: inginer, experienta profesionala în lucrări mecanice</li> <li>-Consultant lucrări electrice: inginer, experienta profesionala în lucrări electrice</li> <li>-Manager de Sanitar; inginer, experienta profesionala în constructii de infrastructura în pozitia de coordonator de executie lucrări</li> <li>-Manager pentru asigurarea calitatii: dovezi care sa ateste absolvirea cursului de management în domeniul calitatii</li> </ul> <p>Exp ptol pt persoalul cheie se va fi dovedita prin particip în cel puțin un proiect similar (instal energetice, instal ind chimice, instal ind metalurgice, ind mal de constr)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular 20: Declarația privind efectivele medii anuale ale persoanelor angajate si al cadrelor de conducere</li> <li>- Formular 16 Personalul cheie angajat în contract</li> <li>- CV-urile persoanelor prezentate ca personal cheie implicat în contract Formular 17</li> <li>- diplome / certificate sau documente relevante ale personalului cheie, care sa ateste pregătirea profesionala si experienta similara.</li> </ul>

## Fisa de date

<p><b>Cerinta nr.5 Asigurarea personalului strict necesar pentru realizarea obiectului achizitiei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectanți cu experiență în domeniile: construcții, instalații termotehnice / tehnologice, instalații electrice, instalații de automatizare, etc);</li> <li>- personal de execuție pe meserii specifice categoriilor de lucrări;</li> <li>- responsabil tehnic cu execuția;</li> <li>- responsabil cu controlul tehnic de calitate;</li> <li>- responsabil cu securitatea muncii pe șantier calificat în acest sens.</li> </ul> <p><b>Autorizații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie după Atestat MECMA (conf. regulament publicat în MO 335/2010) și legitimație vizată la zi a RTE</li> <li>- Autorizații valabile ISCIR pentru personalul care execută examnări nedestructive respectiv suduri în metal</li> <li>- Autorizații valabile ANRE pentru etichetare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru întreg personalul care necesită atestare/autorizări specifice se vor anexa copii certificate pentru conformitate ale acestor documente</li> <li>- Angajamente / contracte de colaborare cu persoanele de specialitate care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului în cazul în care se prezintă angajamente pentru persoanele de specialitate care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului, dacă acesta este declarat câștigător, operatorul ec. va încheia contracte/contracte individuale de muncă cu experți/experti propuși.</li> </ul>
<p><b>Cerinta nr. 6 Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Subcontractarea este permisă cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 45 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și art. 11(7) din HG 925/2006 modificat prin HG 834/2009.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație privind partea/partea din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (Formularul 18 și anexa la formularul 18).</li> <li>- Ofertantul va prezenta următoarele informații despre subcontractanți:</li> <li>- Date de recunoaștere (identificare) despre subcontractanți.</li> <li>- Resurse umane ale subcontractanților (certificate, atestate, autorizate) pentru partea lor de implicare</li> <li>- Resurse tehnice ale subcontractanților (certificate, atestate, autorizate) pentru partea lor de implicare</li> <li>- Declarație pe propria răspundere ale subcontractanților, în temeiul art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003 (Formularul 13)</li> <li>- Subcontractanții nu depun oferta</li> </ul>
<p><b>Cerinta nr.7 Informații privind asociații</b></p> <p>În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuirea în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost desemnat pentru executarea respectivelor atribuții.</p>	<p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fara a fi obligați sa își legitimizeze din punct de vedere formal asocierea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatorii economici care se asociază, vor prezenta în cadrul ofertei, un acord preliminar de asociere - Formular 26</li> </ul> <p>În cazul unei asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de asociere și șablonul care revin fiecărei părți, precum și documentația asociată la Cap.III.2.1.a), Cap.III.2.1.b) și Cap.III.2.2) pentru fiecare din membrii asocierii.</p> <p>Toți partenerii asociați trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de realizare a contractului</p>
<p><b>Cerinta nr.8</b></p> <p>Sustinerea tehnică și profesională în conformitate cu prevederile art. 190 din OUG 34/2006 cu toate completările și modificările ulterioare.</p> <p>Ofertantul va respecta prevederile art. 190 alin (2) din OUG 34/2006 modificat prin art. 20 din Legea 279/2011 coroborat cu prevederile articolului 11<sup>1</sup> alinetele (1), (2), (3) (4), (5) și (6) din HG 925/2006 cu toate completările și modificările ulterioare</p>	<p>Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) și d) din OUG nr. 34/2006.</p> <p>Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională va prezenta și declara pe proprie răspundere, în temeiul art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 și articolele 90 și 93 din Legea 161/2003 (Formularul 13).</p> <p>Capacitatea tehnică și profesională se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatori ai acordului de asociere).</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Cerinta nr.1 Sistemul de asigurare al calitatii</b></p> <p>Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calitatii, conform ISO 9001:2008</p>	<p>Se va prezenta copia certificatului sau certificat echivalent emis de organism stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința privind standardele de asigurare a calitatii trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea sa de implicare.</p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calitatii nu se accepta ca suficientă prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare.</p> <p>Certificatele, prezentate în copie trebuie să menționeze "conform cu originalul", trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei</p> <p>Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Acestea vor fi prezentate în original, copie legalizate sau traducere autorizată doar la solicitarea comisiei de evaluare.</p>

## Fisa de date

<p>Carinla nr.2 Protectia mediului</p> <p>Oferantul va prezenta documente/certificat emise de organisme independente, prin care sa aleasa respectarea de catre ofertant a standardelor de protectie a mediului in timpul indeplinirii contractului de lucrari, conform ISO 14001: 2004</p>	<p>Se va prezenta copia certificatului sau certificat echivalent emis de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>In cazul unei asociatii, cerinta privind standardele de protectia mediului trebuie indeplinita de fiecare membru al asociatiei, pentru partea sa de implicare.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Ministerul Mediului si Padurilor sau de pe site-ul: <a href="http://www.mmediu.ro">http://www.mmediu.ro</a></p> <p>Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de protectie a mediului nu se accepta ca suficiente prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare.</p> <p>CertIFICATE, prezentate in copie bazele cu mentiunea "conform cu originalul", trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor</p> <p>Documentele emise in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>Acestea vor fi prezentate in original, copie legalizata sau traducere autorizata doar la solicitarea comisiilor de evaluare.</p>
--	---

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificatiile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1 b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

III. A. 3

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI



## Fisa de date

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

( )

)

## Fisa de date

Oferta tehnica va respecta cerintele din caietul de sarcini si performantele functionale garantate conform cap. 3.1 din Volumul 4 al documentelor de atribuire.

Perioada de garantie acordata de catre ofertant echipamentelor / instalatiilor este de minim 24 luni.

Considerand obligativitatea Autoritatii Contractante de a indeplini indicatiile prevazute in aplicatia de finantare aprobata si in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, in cazul in care durata de executie este mai mare de 15 de luni, perioada de garantie acordata de catre ofertant echipamentelor / instalatiilor este mai mica de 24 luni si in oferta tehnica respectiv in garaniile oferite nu se respecta pragurile indicate in cap. 3.1 din Volumul 4 al documentelor de atribuire, oferta va fi considerata „neconforma” (Art. 36, alin.2, lit.a din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare).

Se va face o descriere detaliata a Organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului pe cele doua activitati distincte. Vor fi descrise activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului avand in vedere obligatia ca toate lucrarile sa se desfasoare in stricta concordanta cu legislatia romana referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, in particular Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, precum si cu Legislatia Uniunii Europene privind Protectia Muncii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiainm.ro/Legislatie/legislatie.html>. Se vor descrie in principal urmatoarele:

- Oricum sugestii privind Cerintele Beneficiarului considerate importante in vederea derulării cu succes a activitatii, cu referire in mod special la obiectivitate si rezultatele asteptate, aceasta demonstrand gradul de intelegere a cerintelor contractuale
- Opinii asupra aspectelor cheie in relatie cu obiectivele care trebuie atinse si rezultatele asteptate in urma implementării contractului
- Explicatii referitoare la riscurile si premisele care pot influenta implementarea contractului
- Se va prezenta abordarea propusa in vederea implementării contractului, lista activitatilor necesare si propuse pentru atingerea obiectivelor contractului.
- Flexibilitatea ofertantului in adaptarea planului de lucru, in cazul unor evenimente imprevizibile, obiective.
- Se vor prezenta resursele alocate si rezultatele asteptate. O descriere a facilitatilor de suport pe care echipa de experti o va avea din partea contractorului in timpul executiei contractului.
- In cazul unei oferte depuse de un consorțiu, se va descrie clar impartirea sarcinilor intre membrii consorțiului.
- Se vor descrie facilitatila care vor fi puse la dispozitia expertilor pentru indeplinirea sarcinilor alocate.
- Se vor prezenta planificarea in timp, succesiunea si durata activitatilor, luandu-se in calcul si timpul necesar pentru mobilizare.
- Se vor identifica si planifica activitatile critice de pe drumul critic.

Se vor prezenta grafice de timp pentru activitatile principale:

- Graficul de timp pentru desfasurarea activitatii de proiectare din contract, de fiecare data pe fiecare faza de proiectare (important: Proiectul tehnic ce va fi predat Beneficiarului/inginerului pentru verificare si aprobare, trebuie sa fie intocmit conform Ordinului nr. 263/2008 si sa contina toate elementele mentionate in acest ordin).

- Graficul de timp pentru desfasurarea activitatii de executie lucrari din contract

Se va prezenta Graficul de timp centralizat pentru realizarea Contractului in ansamblu. In acest grafic se vor cumula cele doua grafice de timp aferente Activitatilor I si II din contract, astfel incat sa se evidentieze toate etapele de realizare a contractului in ansamblu, in ordinea fireasca de executie, tinand seama de precizarile din Cerintele Beneficiarului, privind termenul final de realizare a lucrarilor.

Propunerea tehnica a ofertantului este Studiul de solutie aferent lucrarilor care va fi executat de catre Antreprenor pe durata fazei de constructie.

Propunerea tehnica fiind cuprinsa intr-un volum distinct, denumit "Propunere Tehnica".

Propunerea Tehnica a ofertantului trebuie sa indeplineasca cerintele autoritatii contractante si trebuie sa se restranga la datele tehnice pentru solutiile propuse.

Nu trebuie sa contina declaratii privitoare la presupunerile care pot fi interpretate ca o incercare de a limita obligatiile ofertantului.

Propunerea Tehnica a ofertantului NU va contina documentele necesare prevazute in contract si listele - conditii generale - Sub-clauze 1.1.6.1.

Propunerea Tehnica va include informatii suficiente impreuna cu Detaliile Tehnice, pentru a permite evaluarea ofertantului potrivit criteriilor de atribuire.

Propunerea Tehnica a ofertantului va include dar nu va fi limitata la urmatoarele :

- Lista principalilor furnizori /producatori. Se va completa Formular 19
- Se solicita Declaratii de conformitate a produselor (model tip CE)
- Pentru fiecare echipament propus, ofertantul va atas documentatie doveditoare (asigurata de catre furnizor), de indeplinire a conditiilor impuse. Se solicita in acest sens cel putin o recomandare in original sau o copie legalizata, cu privire la echipamente si utilitaje, de la unul din Beneficiarii respectivelor investitii
- Histograma personalului
- Lista de consumabile
- Sistemul QA/QC propus pentru executarea lucrarilor, care va contina cel putin informatii privind: sistemul calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, procedurile tehnice de executie a lucrarilor care urmeaza sa fie aplicate in vederea acoperirii cerintelor de calitate, planul de control al calitatii, verificari, incercari, retineri la utilizarea de materiale, echipamente si utilitaje agrementate tehnic conform HG nr. 766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Programul de pregatire si curricula sa
- Garantia tehnica acordata lucrarilor si echipamentelor montate
- Studiu de solutie si breviarul de calcul, acoperind toate stadiile de proces si structurile.
- Piese desenate:
- Plan general care prezinta structurile existente si pe cele propuse prin Studiul de Solutie;
- Desenele pentru structuri variate si echipamente
- Orice alt desen relevant din punctul de vedere a ofertantului
- Formular 22: Declaratii de procedura pentru lucrari (completat).
- Formular 23: Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor (completat)
- Formular 24: Grafic fizic si valoric de executie a lucrarilor (completat)
- Declaratia de Metoda cu privire la realizarea Organizarii de Sanitari si a metodelor prevazute pentru complexitatea lucrarilor de construire dar si dezafectari necesare, la baza experientei si tehnologiilor proprii ofertantului, detaliandu-se
- Fazele de constructie;
- Dezafectarile si durata efectului produs asupra functionarii instalatiilor existente;
- Planul si calendarul estimat, detaliat al inchiderilor parțiale sau totale, dupa caz;
- Planul masurilor temporare sau generale propuse pentru reducerea pagubelor umare inchiderilor tehnologice.
- Programul lucrarilor de proiectare, construire, testare si mentinere cu parametri conform Cerintelor Angajatorului.
- Listele garanciilor de se regasesc in Volumul 4 Secțiunea 3, completate in acord cu instructiunile prezentate
- Listata cu cerintele tehnice prevazute in Volumul 4 Secțiunea 1, completate conform instructiunilor prezentate
- Certificat de vizitare a amplasamentului
- Declaratie pe propria raspundere privind protectia muncii Formular 4
- Declaratie privind asigurarea, conform cu Formular 8; Executantul are obligatia de a inchiria, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea aparea privind lucrarile executate, utilitajele, instalatiile de lucru, echipamentele, personalul implicat in executarea lucrarilor de constructii si instalatii. Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, poiza sau pozele de asigurare si raspunsurile pentru plate primelor curente (actualizate).

Catologul tehnic al furnizorilor si lista tehnica se vor pune la dispozitie pentru toate echipamentele prevazute in oferta.

Ofertantul poate consolida propunerea tehnica cu informatii suplimentare care sa permita evaluarea ofertei in raport cu specificatiile tehnice minime din Cerintele angajatorului.

Din propunerea tehnica trebuie sa reasa calitatea prestarii activitatilor in realizarea etapelor de executie, respectarea cerintelor minime ale Beneficiarului, solutiile tehnice adoptate, mentionandu-se daca solutia tehnica a mai fost aplicata si unda, precum si justificarea solutiilor tehnice adoptate

## Fisa de date

### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (Formularul nr.1).
- Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- Aceste caracteristici sunt obligatorii, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
- PROPUNEREA FINANCIARĂ VA FI EVALUATĂ ținându-se în considerare prețul total al ofertei în LEI fără TVA.**
- Prețul ofertei – așa cum a fost prezentat în Formularul de ofertă și detaliat în Lista de Prețuri (Volumul 4) – la final. Nu se poate oferi un discount de către ofertant.
  - Prețul ofertei din Formularul de ofertă trebuie să acopere lucrările descrise în Documentația Ofertei. Nu este acceptată ofertarea parțială a părții din lucrări.
  - Ofertantul va completa prețurile unitare pentru toate lucrările descrise în Lista de Prețuri, Volumul 4. În situație în care ofertantul nu completează prețul, acesta nu va fi plătit de către beneficiar la executare și ofertantul va fi obligat să acopere costul din prețurile prevăzute în Lista de Prețuri.
  - Suma totală din Lista de Prețuri va fi calculată cu acuratețe de două zecimale. Însumarea prețului total și prețul total din contract vor fi calculate exact vizând sumele totale.
  - Prețurile unitare, totalurile parțiale, totalul general al ofertei din Lista de Prețuri vor fi calculate cu acuratețe de două zecimale.
  - Ofertantul va însoți și depune în ofertă și condițiile Contractului, din Volumul 2, semnate și parafate.
- Corectarea Eroilor**
- Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:
  - Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.
  - Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
  - Suma statuată în Formularul de Ofertă va fi ajustată de către Comisia de Evaluare în caz de eroare, și această ajustare a valorii va obliga ofertantul să-și însușească valoarea ajustată. Dacă ofertantul nu acceptă această ajustare, i se va respinge oferta iar garanția la ofertă va fi reținută.
  - La analizarea ofertei, Comisia de Evaluare va stabili prețul final al ofertei după ajustare.
- Adicional celor mai sus menționate se solicită ca ofertantul să respecte prevederile art. 80 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006
- Documente care trebuie incluse la secțiunea "PROPUNEREA FINANCIARĂ"
1. Formularul de ofertă (Formularul 1)
  2. Condițiile de contract (Volumul 2) - Insusite (semnate și stampilate)
  3. Anexa la ofertă (Volumul 2) - Insusite (semnate și stampilate)
  4. Graficul de plată și Listele de Prețuri (Volumul 4, secțiunea 2)
  5. Garanții (Volumul 4, secțiunea 3)

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul va fi înscris obligatoriu în SEAP, conform Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziția publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 aprobate cu HG 1660 din 22 noiembrie 2006.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea nu este responsabilă pentru aceste costuri.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., în format electronic și până la data limita de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele de calificare și propunerea financiară cu excepția formularului de oferta, respectiv propunerea tehnică, se transmit prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică, extinsă, necriptată și bazată pe un certificat emis de un furnizor acreditat.

Valoarea propunerii financiare precizată în formularul de oferta se va completa în S.E.A.P. la rubrica „Oferta” special prevăzută.

Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus se vor semna, stampila și numerota de către operatorul economic. Fiecare pagină se va semna de către persoana autorizată și stampilată de către ofertant (după caz, liderul desemnat al consorțiului). În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (Formular nr. 10). Acestea se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică extinsă, necriptată și bazată pe un certificat emis de un furnizor acreditat, a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document.

- Potrivit prevederilor art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1660/2006 în cazul în care din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la Registratura Consiliului Județean Vâlcea, în plus sigilat însoțit de Scisoarea de înaltare (Formular nr. 14), marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... stabilită în anunțul de participare, scris clar și citit.

În cazul în care există incertitudină sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritatea competentă care poate furniza informații în acest sens. Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta în original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), semnate și stampilate în original sau așa cum au fost cerute prin fisa de date a achiziției (în format tipărit pe hârtie), cu scopul efectuării verificărilor specifice contractului de finanțare. Documentele scanate se vor regăsi identice în documentele conform specificațiilor prezentate mai sus pentru documentele în format hârtie.

**OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:**

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginilor unde se regăsește fiecare document;
- Dovada privind constituirea garanției de participare – cu mențiunea „conform cu originalul”, scanată și semnată electronic de către ofertant;
- Documentele de calificare se vor arhiva în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției (Fișele cu informații pe verso vor fi și ele arhivate). În cazul în care există asociatii, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).
- Propunerea tehnică,
- Propunerea financiară.

**NOTA:** Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele solicitate pentru prima sedință de evaluare a ofertelor – Ofertantul are obligația ca până la data și ora stabilită în conformitate cu prevederile art. 33 alin. 5 H.G. 925/2006 – pentru depunerea ofertelor să asigure primirea și înregistrarea, prin poșta sau direct la registratura autorității contractante a următoarelor documente:

1. Formularul nr. 14 - Scisoare de înaltare
2. Dovada privind constituirea garanției de participare în original (potrivit prevederilor art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, care prevede prezentarea în original a instrumentului de garantare emis în condițiile legii, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire).
3. Dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijocie - Formularul 3 - dacă este cazul.
4. Formular 10 (împuternicire privind autorizarea semnării ofertei și contractului în situația depunerii documentelor la sediul Autorității Contractante)

Documentele solicitate vor fi depuse în plus pe care va fi identificată clar procedura, autoritatea contractantă precum și ofertantul

Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română.

Documentele ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecția emise în alta limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Operatorul economic va face dovada existenței traducerilor legalizate a certificatelor și a documentelor originale când acest lucru este solicitat de autoritatea contractantă.

Data limita de depunere a ofertelor: data și ora stabilită în anunțul de participare.

Se prezuma că data de deschidere a ofertelor este data limită de primire a acestora (documentele fiind depuse în SEAP) Până la data limită de depunere a ofertelor orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta. Nu se acceptă oferte alternative.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimittor (Trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e) Proiectul este finanțat din fonduri comunitare prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013, Axa Prioritară 3 a POS Mediu.  
Contractul de finanțare nr. 3986/LB/17.08.2011, Codul SMS (Sistemul Unic de Management al Informației) (SMS/CSNR) al proiectului: nr. 37.836.

Tipul de finanțare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operațional Sectorial Mediu

### VI.3) ALTE INFORMAȚII

Dacă ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, A.C. va solicita clarif. prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către op.ec. de documente care conțin noi prețuri; Orice potențială modif. a preved. Contr. de finanțare ce vizează contr. care se va încheia pe baza prezentei doc. de atribuire se va aplica în mod coresp. contr. de lucru; Vizita recomandată a amplasamentelor: de la data publicării în SEAP până la data limită de solicitare de clarif.; persoana de contact Ec. Hoarca Ramona-Coordonator U.I.P tel:0250/733601, 733602 fax: 0250/733603; email: ramona.hoarca@cotgovora.ro. A.C. va emite un Certificat de vizitare a ampl. care va fi depus împreună cu doc. solicitate la „Propunerea tehnică”. Ofertantul este responsabil de eventualele neadvertențe între oferta și situația existentă în cazul în care nu participă la vizitarea ampl. Toate solicitările de clarif. făcute în scris din partea op.ec. interesate, cât și răspunsurile A.C. vor fi publicate pe SEAP; Pl. vizualiz. doc. de atrib. încărcate în SEAP op.ec. trebuie să dăină un progr. necesar vizualiz. fișierelor semnate electronic. (progr. este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică); Solicit. de clarif. din partea op. ec. interesate, cât și răspunsurile autorității contractante vor fi publicate pe SEAP. Riscurile necesare clarificărilor postate revin op.ec.; Toate doc. vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg. Atenția, nu se folosesc prescurtări. Doc. emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Pentru doc. solicitate în original/copia legalizată/traducere autorizată, se acceptă și copia babilă a doc. semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul”. Acestea vor fi prezentate în original, copia legalizată sau traducere autorizată doar la solicitarea comisiei de evaluare. În cazul în care doc. prezentate nu sunt relevante, A.C. își rezervă dreptul de a solicita inf. și doc. suplimentare.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa Internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenelor) de exercitare a căilor de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate conform art. 256<sup>a</sup>/2/OUG 34/2006, în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl consideră nelegal.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare - Consiliul Județean Valcea

Adresa postală: Strada General Prepoșescu, nr.1, jud. Valcea, Localitatea: Rm. Valcea, Cod postal: 240595, România, Tel. +4 0250732801/189, Email: consiliu@cjvalcea.ro, Fax: +4 0250735817, Adresa Internet (URL): [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro)

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mircea C-tin Predescu

DIRECTOR EXECUTIV,  
Carmen Alexandrescu

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,  
ȘI URMĂRIREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR

Camelia Nichie

NC/NC/lex